

Gestion des tours de travail des bénévoles

Complément d'informations

- La fiche d'inscription papier

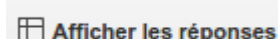
Vous pouvez la réutiliser et vous en servir comme modèle pour créer votre fiche d'inscription en ligne.

- La fiche d'inscription en ligne

Vous pouvez utiliser <https://docs.google.com/forms/> qui a l'avantage de pouvoir vous fournir ensuite toutes les données dans un tableau. Si vous connaissez d'autres outils que ceux de Google, n'hésitez pas à les utiliser !

Saisissez toutes les fiches papiers que vous recevez au fur et à mesure dans la fiche d'inscription en ligne. Cela vous permettra de centraliser tous vos bénévoles dans le même tableau.

- Le tableau des bénévoles



Une fois le formulaire créé, cliquer sur le bouton

Vous aurez alors un tableau avec une inscription de bénévoles à chaque ligne.

Pour exporter ce tableau (et en faire des sauvegarde) faites : Fichiers → télécharger au format → Format OpenDocument ou Microsoft Excel

Vous pourrez ainsi ouvrir votre document avec LibreOffice Calc ou Excel.

- Générer une fiche papier par bénévoles

Exporter votre tableau en fichier csv séparé par des points-virgules « ; » .

Allez sur <https://alternatiba.eu/wp-content/themes/enigma-child/volunteers/generate-rtf.php>

Votre fichier sera converti en fiches imprimables.

- Le tableau des postes de travail

Le tableau qui vous est fourni est celui de Bayonne. N'hésitez pas à le modifier avec vos propres besoins